P

淮北市农业农村局2022年

高素质农民培育项目培训机构

招 标 文 件

招标人：淮北市农业农村局

2022年5月

目 录

[第一章 招标公告](#_bookmark0) **[1](#_bookmark0)**

[第二章 投标人须知](#_bookmark1) **[3](#_bookmark1)**

[第三章 评标办法](#_bookmark2) **8**

[第四章 采购合同](#_bookmark3) **[12](#_bookmark3)**

[第五章 采购需求](#_bookmark4) **[14](#_bookmark4)**

[第六章 投标文件格式](#_bookmark5) **[1](#_bookmark5)7**

第一章 招标公告

根据《安徽省农业农村厅关于印发2022年高素质农民培育工作实施方案的通知》（皖农科函〔2022〕426号）要求，就淮北市农业农村局2022年高素质农民培育项目培训机构进行招标，欢迎符合资格要求的潜在投标人参加本次招标活动。现将有关事项公告如下：

一、项目情况

1、名称：淮北市农业农村局2022年高素质农民培育项目培训机构招标

2、用途：淮北市农业农村局实施2022年度高素质农民培育任务需要。

3、技术要求：见“采购需求”

4、本项目预算：￥180000.00 元。超过采购预算金额的投标文件按无效投标处理。

二、投标人资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（一）具有独立承担民事责任的能力；  
（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  
（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；  
（四）有依法缴纳[税收](http://www.so.com/s?q=%E7%A8%8E%E6%94%B6&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)和[社会保障资金](http://www.so.com/s?q=%E7%A4%BE%E4%BC%9A%E4%BF%9D%E9%9A%9C%E8%B5%84%E9%87%91&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)的良好记录；  
（五）参加政府采购活动前三年内，在[经营活动](http://www.so.com/s?q=%E7%BB%8F%E8%90%A5%E6%B4%BB%E5%8A%A8&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)中没有重大违法记录；  
（六）法律、行政法规规定的其他条件。

2.具备独立法人资格，具有有效的营业执照（提供原件备查）；

3.本项目特定资格要求：主营业务包括教育培训、农业技术推广（办学许可或培训、推广职能）（提供原件备查）；

4.本项目不接受任何形式的联合体投标，不允许转包或分包。

三、获取招标文件

1.时间：2022年5月18日9:00至2022年5月24日17:30

2.地点：淮北市农业农村局网站

四、提交投标文件截止时间及地点

1、提交投标文件截止时间：2022年5月25日9时00分(北京时间)。

2、提交投标地点：淮北市农业农村局三楼北会议室（淮北市相山区孟山中路5号）。

五、开标时间及地点

1、开标时间：同提交投标文件截止时间。

2、开标地点：同提交投标文件地点。

六、公告期限：

自本公告发布之日起5个工作日

七、联系方式：

1、采购人：淮北市农业农村局

2、联系人：丁国皊

3、电 话：0561-2182668 18856172811

第二章 投标人须知

一、总 则

1.名词解释

采购人：淮北市农业农村局

投标人：已下载招标文件并向淮北市农业农村局提交投标文件的投标人。

本招标文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有权机构颁发，且在有效期内的。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次高素质农民培育项目投标活动。

3.合格的投标人

3.1 凡有能力按照本招标文件规定的要求提供技术和服务的供货商均为合格的投标人。

3.2 投标人参加本次邀请招标活动应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，并具备本招标文件第一章“投标人资格要求”规定的条件。

3.3 投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的情况的投标人不得参与投标。

3.4 投标人应遵守中华人民共和国的有关法律、法规。

3.5 本项目不接受联合体投标。

4.投标费用

无论投标结果如何，投标人应自行承担其编制与递交投标文件所涉及的一切费用。

5.招标文件的约束力

投标人一旦参加本项目投标，即被认为接受了本招标文件中的所有条件和规定。

二、招标文件

6.招标文件的组成

6.l 招标文件由六部分组成，包括：

第一章 招标公告；

第二章 投标人须知；

第三章 评标办法；

第四章 采购合同；

第五章 采购需求；

第六章 投标文件格式。

6.2 投标供应商应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应。

6.3投标供应商获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得招标文件3日内向淮北市农业农村局提出，否则，由此引起的后果由投标供应商自行承担。

7.招标文件的澄清

投标供应商在下载收到招标文件后，若有疑问需要澄清，应于报价截止时间一个工作日前以书面形式向招标人提出，招标人将会以书面形式进行答复，同时有权将答复内容（包括所提问题，但不包括问题来源）进行公告形式通知潜在投标人。

8.招标文件的更正或补充

8.l 在投标截止时间前，招标人可以书面通知的方式修改招标文件，修改通知作为招标文件的组成部分，对投标供应商具有同样约束力。

8.2 当招标文件与更正公告的内容相互矛盾时，以招标人最后发出的更正公告为准。

8.3 为使投标供应商有足够的时间按招标文件的更正要求修正投标文件，招标人有权决定推迟投标截止日期，并将发布变更公告或书面通知已报送招标文件的投标供应商。

三、投标文件的编制

9.投标文件构成与要求

9.1投标文件是对招标文件的实质性响应及承诺文件。

9.2除非注明“投标人可自行制作格式”，投标文件应使用招标文件提供的格式。

9.3投标供应商资质证书（或资格证明）处于年检、换证、升级、变更等期间，除非有法律法规或发证机构书面材料明确表明投标供应商资质（或资格)有效，否则一律不予认可。

10.报价

10.1 投标供应商应按开标一览表的要求报价，并且只允许有一个最终报价，任何有选择的报价或替代方案将导致投标无效。

10.2 报价均须以人民币为计算单位。

10.3投标供应商的报价应包含所投服务、保险、税费、验收和交付后约定期限内跟踪服务等工作所发生的一切应有费用。投标报价为签订合同的依据。

11.投标保证金

无

12.投标有效期

12.l 投标有效期从投标截止日起计算的120天。

12.2 在特殊情况下，淮北市农业农村局可以书面形式延长投标有效期。投标供应商以书面形式予以答复，投标人可以拒绝这种要求而放弃投标。同意延长投标有效期的投标人不允许修改其投标文件的实质性内容，且需要相应地延长受投标有效期限制的所有权利和义务的有效期。

13.投标文件的数量、签署及形式

13.1 投标文件一式伍份，装订成册。其中正本壹份，副本肆份。

13.2 投标文件须按招标文件的要求制作，每份投标文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样，“正本”和“副本”具有同等的法律效力；“正本”和 “副本”之间如有差异，以正本为准。

13.3 投标文件正本中，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正本须经法人代表或授权代表签署和加盖投标供应商公章。

13.4 投标文件不得涂改和增删，如要修改错漏处，必须由同一签署人在修改处签字和盖章。

四、投标文件的递交

14.投标文件的密封及标记

14.l 投标供应商应将投标文件正本和所有副本密封在专用文件袋中，并在专用袋封口处加盖骑缝章。封皮上均应写明：

致：淮北市农业农村局

项目名称：淮北市2022年高素质农民培育项目培训机构招标，并注明：“请勿在开标时间之前启封”，标明：投标单位名称、联系人姓名和电话号码。

14.2 投标文件未按上述规定书写标记和密封者，招标人不对投标文件被错放或先期启封负责。

15.投标截止时间

15.l 投标供应商须在投标截止时间前将投标文件送达规定的投标地点。

15.2 若招标人推迟了投标截止时间，应以公告的形式通知所有投标供应商。

15.3 在投标截止时间后递交的投标文件，招标人将拒绝接受。

五、开标与评标

16．开标

16.l 提交投标文件的投标人少于3个，或者经资格预审，符合条件的投标人少于3个，应当依法重新组织招标。

16.2招标人按招标文件第一章规定的时间和地点进行开标。采购人代表、招标人有关工作人员参加。监督部门派代表到现场进行监督。

16.3 投标供应商应委派授权代表参加开标活动，参加开标的代表须持本人身份证件签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，招标人对投标文件的处理不承担责任。

16.4 开标时，招标人和投标供应商代表将查验投标文件密封情况，确认无误后现场解封。

17．评标小组

招标人随机抽取相关专家四名和用户代表一名组成评标小组，其中，技术、经济等方面的专家不少于成员总数的 2/3。该评标小组独立工作，负责评审所有投标文件并确定成交侯选人。

18.关于政策性优惠

无

19.评标和定标

19.1 评分办法见“第三章 评标办法”。

19.2 评标小组将严格按照招标文件的要求和条件进行评标,根据评标办法推荐出二位成交候选人，并标明排列顺序。采购人将确定排名第一的成交候选人为成交人并向其授予合同。排名第一的成交候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者排名第一的成交候选人提供虚假材料或存在其它违规行为的，或者是评标小组出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，采购人将把合同授予排名第二的成交候选人或重新组织招标。如此类推。

19.3 招标人将在淮北市农业农村局网站上发布中标公告。

20．中标通知书

20.1 中标供应商确定后,淮北市农业农村局向中标供应商发出中标通知书，中标人收到中标通知书后，到招标人处办理有关手续。

20.2 中标通知书将是合同的一个组成部分。

21．签订合同

21.l 中标人应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同,如不及时签订合同给采购人和招标人造成损失的，投标人还应承担赔偿责任。

21.2 招标文件、中标供应商的投标文件及评标过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

六、其 它

22.服务费

本次采购活动邀请专家的服务费按国家相关规定由中标人支付。

23.其它

本项目不召开答疑会。

第三章 评标办法

一、评审原则

1、为了做好本项目的招标评标工作，保证项目评审工作的正常有序进行，维护采购人、投标人的合法权益，依据政府采购法律法规，本着公开、公平、公正的原则，经项目管理部门会议研究决定，制定本评标办法。

2、本次项目评标办法采用综合评分法，采购人全权委托组建的评标小组依法对投标人的资格进行审查。

二、评标程序及评审细则

1、评标小组遵循公开、公平、公正和科学诚信的原则，按照招标文件规定的评标办法对投标文件采用相同程序和标准独立进行评定。

2、评标小组对投标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，如发现投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容，可以要求投标人作出必要的澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3、综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。综合评分法的主要因素：投标文件中的技术资信、价格及相应的分值权重，满分为100分。评审程序如下：

（1）评标小组首先对投标文件进行初审。投标文件应满足招标文件的实质性要求，无重大偏离、保留或采购人不能接收的附加条件。对内容不全，影响正常评标的投标文件由评标小组评审后按无效标书处理。

**初审具体表格如下：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查因素** | | **审查内容** |
| 1 | 投标人应符合的资质条件 | 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；  （一）具有独立承担民事责任的能力； （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （四）有依法缴纳[税收](http://www.so.com/s?q=%E7%A8%8E%E6%94%B6&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)和[社会保障资金](http://www.so.com/s?q=%E7%A4%BE%E4%BC%9A%E4%BF%9D%E9%9A%9C%E8%B5%84%E9%87%91&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)的良好记录； （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； （六）法律、行政法规规定的其他条件。  2.具备独立法人资格，具有有效的营业执照（提供原件备查）；  3、本项目的特定资格要求：主营业务包括教育培训、农业技术推广（办学许可或培训、推广职能）（提供原件备查） | 提供符合供应商资格中要求的资质证书扫描件:  （一）提供投标企业符合«政府采购法»第二十二条规定声明函 (见投标文件格式 九、有关证明文件4内容） (二）营业执照或三合一证书；  备注：请投标人针对资格条件审查项提供影印件或者扫描件 |
| 2 | 报价要求 | 投标报价（开标一览表） | 只能有一个有效报价（合理报价），不得提交选择性报价。 |
| 3 | 标书的完整性 | 投标文件形式内容 | 投标文件符合招标文件要求。内容清晰、齐全无遗漏。 |
| 4 | 标书的  响应程度 | 服务响应程度（含服务响应表） | 完全响应或正偏离，满足需求的负偏离 |
| 商务条款响应程度（包括：1、投标供应商情况综合简介；2、投标函；3、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函；4、服务响应表；5、投标业绩承诺函；6、投标授权书；7、本地化服务情况一览表；8、服务方案；9、服务承诺；10、有关证明文件 | 完全响应 |
| 5 | 投标文件附有采购人不能接受的条件的 | 有或无 | “无”表示通过初审 |
| 6 | 法律法规规定的其他应作无效投标的 | 有或无 | “无”表示通过初审 |

（2）对投标文件进行详审。评标小组只对通过初审，实质上响应招标文件要求的投标文件按照下述指标表进行详审。

**具体评分细则如下**：

| **类别** | **评分内容** | **评分标准** | **分值** |
| --- | --- | --- | --- |
| 价格分 （10分） | 以满足招标文件要求的有效最低报价为基准价，得满分10分。其它报价得分＝（基准价/报价）×10×100％，保留两位有效小数。 | | 0-10分 |
| 技术分 （90分） | 对招标  文件响应程度 5分 | 根据投标文件编制完整性、格式是否规范、装订是否整齐、符合招标文件要求程度等（包括投标文件制作精细程度，资料目录与页码的编排情况）要求。评委酌情评分，优:4-5分；良好:2-3分；一般:1分；有重大偏差或错误的不得分。 | 0-5分 |
| 整体技术方案评价,投标人 服务能力  70分 | 1、项目需求的理解。根据投标人对本项目需求的整体理解，以及总体项目设计方案的完整性、合理性和先进性等（包括项目整体技术方案、实施计划、理论培训、实践操作安排、考察安排、验收方案及对本项目合理化建议等），尤其对培训政策、培训流程等技术标准的熟悉程度，以及实施单位对项目的充分了解，对整体方案的实施进行综合比较评分。评委酌情打分，优秀:8-10分；良好:5-7分；一般:1-4分，不提供不得分。 | 0-10分 |
| 2、具备培训场所和设备。有固定的培训场所、完善的现代教学设施设备得10分。 (提供租赁或购买协议或房产证复印件；培训教室、电脑、投影仪、复印机、音像设备清单及彩色图片)。满分10分。 | 0-10分 |
| 3、具备专兼职教师队伍和专职教学管理人员。涉农专业高级教师每提供一人得2分，满分6分；专职教学管理人员每提供一人得2分，满分4分。提供教师和教学管理人员名单、加盖单位公章的职称证书复印件（原件备查）及聘用协议（聘用协议需是近3年以来签订）。满分10分。 | 0-10分 |
| 4、在我市境内具有实习实训场所或合作实训基地。实训基地具有满足实训需要的场地和设备。以上要求提供基地、实训现场的彩色图片和3年以上的实训基地合作协议。每提供一个实训基地得2.5分。满分10分。 | 0-10分 |
| 5、具有跟踪服务指导能力。提供不少于10名以上本地跟踪服务指导老师名单，提供1人得1分，满分10分。（须提供：1、跟踪服务指导方案；2、跟踪服务人员资质加盖单位公章的复印件（原件备查）；3、服务协议）。 | 0-10分 |
| 6、制度建设：有完善的管理制度，包括：⑴培训机构管理制度；⑵人员岗位责任制度；⑶教学管理制度；⑷档案管理制度；⑸班级管理制度；⑹班主任制度；⑺学员培训考勤制度；⑻满意度评价制度；⑼考核评价制度；⑽培训台账制度等。以上少一项扣1分，扣完为止。 | 0-10分 |
| 7、资金管理:⑴财务制度健全，优:4-5分；良好:2-3分；一般：1分；不提供不得分。（2）有专门财务人员（提供证明），愿意在高素质农民培训主管部门指导下承担高素质农民培训任务，遵守高素质农民培训项目实施方案及资金管理规定。提供单位财务人员证明或会计专业资格证书。得5分。 | 0-10分 |
| 投标人资质  及业绩  15分 | 投标人业绩。近3年承担高素质农民培训业绩情况，培训班每班（期）不少于40人,累计培训10班（期），得满分。每少1班（期）减3分。提供有关文件、验收合格报告、培训合同等证明资料，以上材料加盖单位公章,无业绩证明材料者不得分。同时必须提供合同业主方联系人备查。 | 0-15分 |
|  | 合 计 | |  |

4、得分汇总

（1）将每个有效投标供应商的价格分与技术分相加之和，即为该投标供应商的综合总得分。

（2）按照有效投标供应商综合总得分由高到低依次排出中标供应商及中标候选供应商。总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。总得分且投标报价相同的并列。（如第一名并列，则采取随机抽取方式确定排名先后）投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5、宣布评分

评审结束后，评标小组将宣布各投标供应商的项目评审综合总得分以及中标供应商名称。

三、评标纪律

1、评标组成员应严格遵守国家的法律、法规和规章制度；严格按照本次招标文件进行评标；公正廉洁、不徇私情，不得损害国家利益；保护采购人、投标供应商的合法权益。

2、在评标过程中，评委及其他评标工作人员必须对评标情况严格保密，任何人不得将评标情况透露给与投标供应商有关的单位和个人。如有违反评标纪律的情况发生，将依据政府采购法律法规的规定，追究有关当事人的责任。

第四章 采购合同

甲方:

乙方:

甲方根据 年 月 日高素质农民培育项目培训机构招标评审结果及招标文件的要求，决定将本项目采购合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，甲乙双方商定同意按如下条款和条件签订本合同：

**1、货物、服务的名称、技术规格和数量**

本合同所采购货物、服务的名称、技术规格和数量在卖方投标书“供货及投标报价表”中有明确规定。

**2、组成合同的文件**

组成本合同的文件包括：

(1)本项目招标文件及答疑、更正公告;

(2)本项目成交公告；

(3)卖方提交的投标书及书面承诺函。

**3、合同金额**

根据招标文件要求及卖方承诺，本合同的总金额为 元(人民币大写： )。

4、**付款条件**

根据省下达的培育任务和通过规范程序确定的培育价格，依规将培育资金预拨到培育机构。培育结束后，根据淮北市农业农村局对培训机构验收合格意见等情况，按照财政国库管理有关规定，再拨付余款。具体付款进度及方式由双方协商。

**5、项目完成时间**

卖方应于合同签字生效后开始计算的 日内，完成合同规定的全部责任与义务，提交一份完整的自我验收报告，由买方进行验收。

**6、合同生效**

本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

**甲方(买方)：** **乙方(卖方)：**

单位盖章： 单位盖章：

代表签字： 代表签字：

日 期： 日 期:

第五章 采购需求

一、项目名称

淮北市2022年高素质农民培育项目培训机构招标

二、总体思路

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实中央1号和省委1号文件精神，落实省委省政府和农业农村部关于高素质农民培育部署，聚焦实施“两强一增”行动，坚持“需求导向、产业主线、分层实施、全程培育”，以培育质量效果提升为关键，以选育用一体化培育为路径，引进培植与就地培养并重，培训与教育并举，培训与服务衔接，加快培养农业农村现代化亟需的高素质农民，为全面推进乡村振兴、加快农业农村现代化提供坚实人才支撑。

三、目标任务

根据省农业农村厅下达的培训任务，培育经营管理型人员50人，主要任务如下：以新型农业经营和服务主体带头人、农村创业创新者、乡村治理及社会事业发展带头人等为主要培育对象，开展教育培训、创业实训、政策扶持和跟踪服务，培训时间累计不少于128学时。培训结束后，由培训机构对学员进行考核，对考核合格者颁发结业证书。

四、实施内容

（一）明确责任主体

高素质农民培育工作由淮北市农业农村局牵头组织实施，县区农业农村部门要按要求选送学员到符合条件的培训机构和实训基地进行培育。培训机构要具备必须的教学、实践、管理和跟踪服务条件，包括：课堂集中教学场所及配套设施设备、实习实训场所或合作实习基地，专职教学管理人员和专兼职教师队伍，具备与培训内容相适应的跟踪服务能力等。培训机构由淮北市农业农村局采取符合规范的方式遴选，并向社会公开。要积极调动各类资源，通过政府购买服务、竞争性分配、市场化运作等机制创新，鼓励农业企业、农民专业合作社等市场主体参与培育工作。

（二）遴选培育对象

各县区要深入开展从业人员摸底调研，按主导和优势特色产业建立培育对象库，掌握培育对象的产业规模、从业年限、技能水平、培训需求、政策要求等信息，遴选有意愿、有需求的农民参训。高素质农民培训对象遴选按照《安徽省2022年高素质农民培育实施方案》要求落实，采用个人申请、村委、镇（办）逐级推荐、市农业农村局择优确定的程序进行，培育对象年龄应年满16周岁。

（三）创新培育方式

实行分时段培训，积极采用系统知识培训与跟踪指导服务相结合、线上线下培训相结合、本地培训与异地培训相结合等方法开展培育。在产业周期内分阶段组织集中培训、实训实习、参观考察和生产实践，鼓励建设农民田间学校。要因地制宜，创新适合当地特点的培训方式。针对农民学习特点加强课程和教材建设，开发在线课程和多媒体教材。运用好全国农业科教云平台等线上平台，上载内容资源，引导农民接受在线教育培训提高信息化管理服务水平。

（四）规范管理

中标人须按照省农业农村厅年度工作要求，根据《淮北市2022年高素质农民培育实施方案》及《高素质农民培育规范》《2022年高素质农民培育模块要求》要求组织开展培训，按照《淮北市高素质农民培育资金管理实施细则》和《高素质农民培育验收管理办法》规定实施，并严格执行资金管理制度，按照要求培训完成后申请组织验收。及时建立健全培训档案，按要求将相关信息录入农民教育培训信息管理系统，加强高素质农民培育信息化管理。

五、项目实施

按综合素养、专业技能、能力拓展和实习实训等模块构建培训课程。遴选的培训机构要按照农业农村部推介发布的《高素质农民培育规范》，制定培育计划和培训班教学计划。教学计划包括课程、学时、形式、师资、教材、基地等内容，明确教学组织、学员管理、实习实训、考核评价等要求。培育计划和教学计划报经市农业农村局审核批复后实施，做到“一班一案”。

培训机构严格按照整体项目实施方案和教学计划开展培训，严把培训时间和质量关，提高培训质量。授课教师从各级高素质农民培育师资库遴选，每期培训班至少聘请1名省级以上师资库成员。优先选用农业农村部规划教材和省统编教材，保证参训学员人手一套省级以上统编教材。充分利用现代化、信息化手段开展高素质农民培训。每期培训班建立5项制度：即班主任制度、第一堂课制度（由高素质农民培训管理机构人员宣讲高素质农民培育政策）、学员培训考勤制度、培训台账制度、满意度评价制度（信息管理系统评价）。按照农业农村部项目管理要求，淮北市农业农村局及培训机构要指定专人管理和使用全国农民教育培训信息管理系统，及时录入、审核和上报培训信息。

培训结束后，要按照要求落实跟踪联系服务和扶持政策。由淮北市农业农村局组织专家，按照规定组织开展验收。在项目验收基础上，认真做好总结工作，并按照省农业农村厅关于高素质农民培育工作绩效考核的部署和要求，对年度项目实施情况进行自查自评。

六、确保培训效果

建立以部、省统编教材为主，其他正规出版教材和地方编印教材为补充的教材使用格局，保障教材质量。完善高素质农民培育与产业发展结合机制。支持学员参加乡村产业振兴带头人培育“头雁”项目、农业职业教育、农业行业职业技能等级认定和申报农业专业技术职称等。

七、项目相关要求

1、机构数量。确定1家培训机构，拟承担市本级2022年高素质农民培训任务。

2、培训时间：2022年6月-10月

3、培训类型：经营管理型人员

4、资金筹措和补助标准。省以上补助资金按经营管理型人员培育每人3500元的标准测算，补助到项目单位，具体执行过程中按“大专项+任务清单”模式要求管理，以上经费不含农业行业职业技能等级认定费用。

5、其他未尽事宜以淮北市2022年高素质农民培训实施方案为准。

第六章 投标文件格式

**淮北市2022年高素质农民培育项目培训机构招标**

**投**

**标**

**文**

**件**

**投标供应商：**

**年 月 日**

投标文件资料清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **资料名称** | **备注** |
| 一 | 开标一览表 |  |
| 二 | 投标供应商情况综合简介 |  |
| 三 | 投标函 |  |
| 四 | 无不良信用记录承诺函、无重大违法记录声明函 |  |
| 五 | 服务响应表 |  |
| 六 | 投标业绩承诺函 |  |
| 七 | 本地化服务一览表 |  |
| 八 | 服务方案 |  |
| 九 | 服务承诺 |  |
| 十 | 有关证明文件 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 

## 一、开标一览表

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目 名 称** | **淮北市2022年高素质农民培育项目培训机构招标** |
| **投标供应商全称** |  |
| **投标范围** | 全部 |
| **投标报价**  **（人民币）** | 大写： （精确到小数点后两位） |
| **备注** | **为方便询标，本项目授权代表 固定电话：**  **移动电话：** |

投标供应商盖章：

备注：  
1、此表用于开标会唱标之用。

2、表中最终投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的最终投标报价，或者表中某一包填写多个报价，均为无效报价。

### 

## 二、投标供应商综合情况简介

(投标供应商可自行制作格式)

## 三、 投标函

致： 淮北市农业农村局 （采购人名称）

根据贵方“**淮北市2022年高素质农民培育项目培训机构**”招标邀请书或招标公告，正式授权 （姓名）代表投标供应商 （投标供应商全称）。据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、按招标文件规定提供交付的服务的最终投标报价详见开标一览表，如我公司中标，我公司承诺愿意按招标文件规定缴纳履约保证金。

2、我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于买方要求的日期内完成服务，并通过买方验收。

3、我方承诺报价低于同类服务的市场平均价格。

4、我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的答疑、澄清、变更或补充（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款（包括开标时间）、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

5、我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本投标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

6、我方承诺如投标保证金未在招标文件规定时间前到达贵方指定的账户，我方投标无效，由此产生的一切后果由我方承担；如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。

7、我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效。企业运营正常（注册登记信息、年报信息可查）由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

8、我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

9、我方同意招标文件规定的付款方式。

10、与本投标有关的通讯地址：

电 话： 传 真：

投标供应商基本账户开户名： 账号： 开户行：

投标供应商签章

日 期：

## 

**四、无不良信用记录承诺函、无重大违法记录声明函**

**无重大违法记录声明函**

本公司郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商签章：

日 期：

**无不良信用记录声明函**

本公司郑重声明，我公司无以下不良信用记录情形：

1、公司被人民法院列入失信被执行人；

2、公司、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；

3、公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；

4、公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；

5、公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

**我公司已就上述不良信用行为按照招标文件中投标供应商须知规定进行了查询。**我公司承诺：合同签订前，若我公司具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司中标资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

投标供应商签章：

日 期:

**五、服务响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **按招标文件规定填写** | | | **按供应商所投内容填写** | |
| **第一部分：技术部分响应** | | | | |
| **序号** | **服务项目** | **招标文件服务要求** | **服务响应内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| **第二部分：资信及报价部分响应** | | | | |
| **序号** | **内容** | **招标文件要求** | **响应承诺** | **偏离说明** |
| 1 | 付款响应 |  |  |  |
| 2 | 其他 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

供应商签章： 年 月 日

注：1、供应商必须逐项对应描述服务要求，如不进行描述，仅在响应栏填“响应”或未填写或复制（包括全部复制或部分复制）招标文件采购需求的，包括有选择性的技术响应（例如在某一分项中出现两个及以上的或两种及两种以上的技术规格），均可能导致响应无效；

2、偏离说明项需注明：完全响应或正偏离或负偏离（满足用户需求）。正偏离或负偏离还需详细描述偏离情况。

3、响应部分可后附详细说明及技术资料。

**六、投标业绩承诺函**

致：淮北市农业农村局

我公司同意评审结果公告中公示以下业绩并承诺：投标文件中所提供的业绩均真实有效，业绩合同中所涉及服务均已实施，甲方采购单位均真实有效，若有异议，我公司承诺会在3个工作日内可就以下业绩信息提供原件供贵单位核对。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

投标供应商签章：

日 期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 服务范围 | 合同总金额 | 业主单位  及联系电话 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

**备注：**

**1、表中所列业绩应为投标供应商满足本招标文件投标供应商资格（评审指标“业绩”）要求的业绩；**

**2、中标供应商提供的以上业绩情况（含项目名称、合同总金额），如招标文件《投标供应商须知前附表》有约定的，将按约定随评审结果公告。**

**七、本地化服务一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标供应商全称 |  | | | |
| 本地化服务形式 | □ 在本地具有固定的办公场所及人员  □ 在本地具有固定的合作伙伴  □ 在本地注册成立  □ 承诺中标即设立本地化服务机构 | | | |
| 以下本地注册的公司无需填写 | | | | |
| 本地化服务地点及联系方式 |  |  | 负责人及联系方式（附身份证号码） |  |
| 服务人员名单及联系方式（附身份证号码） | | | | |
| 其他有关证明文件说明（如营业执照等，如有）： | | | | |
| 备注：具有合作伙伴的应填写合作伙伴的相关资料。 | | | | |

投标供应商签章：

（备注：没有说明需要本地化服务的此表可不填写）

**八、服务方案**

（投标供应商可自行制作格式）

**九、服务承诺**

（投标供应商可自行制作格式）

**十、有关证明文件**

提供符合招标公告、采购需求及评标办法规定的相关证明文件,如资质证书、荣誉奖项等。

特别提示：

投标企业请在投标文件制作时提供下列材料：

**投标企业符合«政府采购法»第二十二条规定声明函**

根据《财政部关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38号）的规定，本公司郑重声明,本公司同时满足以下条件：

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2.本公司参加本项目采购活动由本企业提供服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商签章：

日 期：